

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN O PREINSCRIPCIÓN WEB PARA LOS CURSOS DEL INAP

Documento instructivo para realizar la postulación de los agentes a los cursos que dicta el INAP.

SELECCIÓN Y ACCESO A LA FICHA DE CURSOS	2
INGRESO DE DATOS PARA LA POSTULACIÓN ANTE EL INAP	3
CONSIDERACIONES FINALES	11

SELECCIÓN Y ACCESO A LA FICHA DE CURSOS:

Cada vez que el INAP abra capacitaciones, se publicarán las mismas en la página del Hospital. Allí podrá seleccionar el curso al que desea postularse. Tenga en cuenta que:

- Es conveniente postularse a un solo curso.
- El curso que seleccione debe ser adecuado para su perfil y las tareas y funciones que desarrolla en el Hospital.
- Para seleccionar el curso, lea siempre en detalle el *Perfil de los Participantes* del curso.

Una vez seleccionado el curso en el que desea postularse, haga clic sobre el título del curso.

INSTITUCIONAL ÁREA ASISTENCIAL ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTURA DOCENCIA INVESTIGACIÓN

CURSOS, JORNADAS Y EVENTOS

25/03/13

CURSOS OFERTADOS POR INAP CON PREINSCRIPCIÓN ABIERTA (MARZO/2013)

Curso: "Herramientas para una atención al público orientada a la calidad"

Perfil de los Participantes: Este curso está orientado a todos los agentes que desempeñan tareas de atención al público.

Fechas de realización: Del 08/04/2013 al 17/05/2013

Cierre de inscripción: 04/04/2013

Créditos: 50

Duración: 50 horas

Modalidad: Curso a distancia

Días y Horario: 15, 18, 22 y 25 de abril de 09 a 13 hs.

Curso: "Competencias conversacionales para la acción gerencial"

Perfil de los participantes: El curso está destinado a quienes desempeñen funciones directivas o que su actividad implique conducir personal o coordinar equipos de trabajo (personal directivo, mandos medios, líderes de proyecto).

Fechas de realización: Del 11/04/2013 al 09/05/2013

Cierre de inscripción: 03/04/2013

Créditos: 15

Al hacer clic accederá a la ficha técnica del curso en la página web del INAP. En la parte inferior de la página encontrará un cuadro con información del curso, allí deberá hacer clic en el vínculo "acceder".

Herramientas para una atención al público orientada a la calidad (IN-DC-9809)

Programa: Atención al Ciudadano

Fundamentación: Como del hecho siempre, la calidad en la gestión pública constituye una prioridad que impregna a las acciones de los organismos públicos. El objetivo de este curso es brindar a los participantes los conocimientos necesarios para mejorar la atención al público. El curso está orientado a todos los agentes que desempeñan tareas de atención al público. El curso está orientado a todos los agentes que desempeñan tareas de atención al público. El curso está orientado a todos los agentes que desempeñan tareas de atención al público.

Fechas de realización: Del 08/04/2013 al 17/05/2013

Cierre de inscripción: 04/04/2013

Docentes: Lic. Hadina MERKIER

Créditos: 50

Duración: 50 horas

Disposición: INAP N° 034/13

Modalidad: Curso a distancia

Sede / Plataforma: Campus Virtual INAP

Inscripción Web: [Acceder](#)

Teléfono: 4343.9001 Int. 417

Correo electrónico: tcclermont@jefatura.gob.ar

Diseño de la actividad: [Descargar PDF](#)

ADVERTENCIA

SI CUANDO INTENTA INGRESAR A LA PÁGINA WEB DEL INAP SU NAVEGADOR LE PRESENTA UN MENSAJE DE ALERTA DONDE LE ADVIERTE QUE PUEDE SER UNA PÁGINA PELIGROSA, DESESTIME LA ADVERTENCIA.

INGRESO DE DATOS PARA LA POSTULACIÓN ANTE EL INAP:

A continuación deberá comenzar a completar los datos para postularse en el curso que seleccionó. Luego de completar los datos requeridos haga clic en el botón "confirma".

Mar 2013 08:21 AM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Actividad	(IN14047/12) HERRAMIENTAS PARA UNA ATENCIÓN AL PÚBLICO ORIENTADA A LA CALIDAD		
Comisión	IN-DC-9809		
Realización	Fecha de Inicio	08/04/2013	
	Fecha de Finalización	17/05/2013	

Por favor complete con sus datos

CUIT/CUIL/CDI

Apellido

Nombre



Ingrese la palabra mostrada en la imagen

Luego de completar los datos requeridos en la primera página verá que en la planilla siguiente su número de CUIL, su nombre y su apellido ya estarán cargados. A continuación deberá completar datos personales y laborales para finalizar la postulación.

27 Mar 2013 08:33 AM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Actividad	(IN14047/12) HERRAMIENTAS PARA UNA ATENCIÓN AL PÚBLICO ORIENTADA A LA CALIDAD		
Comisión	IN-DC-9809		
Realización	Fecha de Inicio	08/04/2013	
	Fecha de Finalización	17/05/2013	

CUIT/CUIL/CDI

Apellido

Nombre

Sexo Femenino Masculino

Email

Fecha de Nacimiento (aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado

Cantidad de agentes a cargo

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto

Lugar de Revista

País

Provincia

Trabaja en Organismo Público SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación

Situación escalafonaria

Organismo donde trabaja

Dep. Cód.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

A continuación indicaremos cómo completar cada uno de los campos de la planilla:

- 1 Dado que el número de CUIL, nombre y el apellido aparecerán ya registrados, lo primero que debemos completar es el sexo del postulante. Para eso debe hacer clic en el campo correspondiente.

27 Mar 2013 08:33 AM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Actividad (IN14047/12) HERRAMIENTAS PARA UNA ATENCIÓN AL PÚBLICO ORIENTADA A LA CALIDAD

Comisión IN-DC-9909

Realización Fecha de Inicio 08/04/2013
Fecha de Finalización 17/05/2013

CUIT/CUIL/CDI 27290931369

Apellido


Nombre

Sexo Femenino Masculino


- 2 En este campo debe escribir su casilla de correo electrónico. Procure no cometer errores, recuerde que el correo electrónico será el medio de comunicación entre usted y el INAP.


Sexo Femenino Masculino

Email

Fecha de Nacimiento  (dd/mm/aaaa)

- 3 Como tercer paso debe registrar su fecha de nacimiento. Para ello debe hacer clic en el logo del almanaque y marcar su fecha y año de nacimiento.

Fecha de Nacimiento  (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado 

Cantidad de agentes a cargo

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto

		Diciembre, 1981								
		<	<<	Hoy	>	>>				
sem		Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom		
49			1	2	3	4	5	6		
50		7	8	9	10	11	12	13		
51		14	15	16	17	18	19	20		
52		21	22	23	24	25	26	27		
53		28	29	30	31					

Seleccionar fecha

4

Luego se le solicitará que seleccione el último nivel de estudios que haya alcanzado. Este dato es obligatorio y debe reflejar la situación real de cada agente. Recuerde que estos datos tienen carácter de declaración jurada.

Último nivel de estudios alcanzado

Cantidad de agentes a cargo

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto

Lugar de Revista

-- Seleccione un Nivel

- Seleccione un Nivel
- Primario
- Secundario
- Terciario Incompleto
- Terciario
- Universitario Incompleto
- Universitario
- Posgrado Incompleto
- Posgrado
- Ciclo Básico

5

En este campo se consulta la cantidad de agentes a cargo, esto es la cantidad de personas que dependen de usted en su puesto de trabajo. Este dato debe ser completado escribiendo en números la cantidad correspondiente. En la mayoría de los casos no se tiene agentes a cargo, y se debe poner "0".

Cantidad de agentes a cargo

0

6

El ítem "Breve descripción tareas relacionadas con el puesto" es fundamental en la selección de postulantes que hace el INAP. Por ello es **importante que describa en detalle y con claridad las tareas y funciones de su puesto de trabajo, y el área en el que las realiza**. Aquí damos un ejemplo:

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto

Trabajo en Mesa de entradas. Atiendo al público en persona y por teléfono. Redacto notas y asiento el ingreso y salida de notas y expedientes.

7

En la sección *Lugar de revista* debe completar los datos de su lugar de trabajo. El primer campo a completar es el que indica país. Allí se debe indicar el país en el que funciona la institución. En nuestro caso, obviamente, debemos seleccionar Argentina.

Lugar de Revista

País

Provincia

Trabaja en Organismo Público

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación

Situación escalafonaria

Organismo donde trabaja

Argentina

-- Seleccione un País

- Afganistán
- Albania
- Andorra
- Angola
- Antigua y Barbuda
- Antillas Holandesas
- Arabia Saudita
- Argelia
- Argentina
- Armenia
- Aruba
- Australia
- Austria
- Azerbaiján
- Bahamas
- Bahrein
- Bangladesh
- Barbados
- Bélgica

8

Luego se debe indicar la provincia donde está la institución. En nuestro caso Provincia de Buenos Aires.

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: BUENOS AIRES

Trabaja en Organismo Público

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación

Situación escalafonaria

Organismo donde trabaja

9

Se consulta también si la persona que se está inscribiendo es trabajador de un Organismo Público. Es importante seleccionar la opción correspondiente, **todos los trabajadores del Hospital debemos seleccionar la opción SI.**

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: BUENOS AIRES

Trabaja en Organismo Público: SI NO

10

En el ítem "Organismo del Coordinador técnico de Capacitación" debe seleccionar la opción "Hospital Nacional Prof. Alejandro Posadas".

Último nivel de estudios alcanzado

Cantidad de agentes a cargo

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto

Lugar de Revista

País

Provincia

Trabaja en Organismo Público

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Situación escalafonaria

Organismo donde trabaja

Dep.: Poder Ejecutivo Nacional

Cód.:

Elegir

Enviar datos

11

En el ítem "Situación escalafonaria" debe seleccionar la opción correspondiente. Para ello debe hacer clic sobre el ícono del lápiz.

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: BUENOS AIRES

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Situación escalafonaria: Ley Marco 48 / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde

Organismo donde trabaja: Poder Ejecutivo Nacional

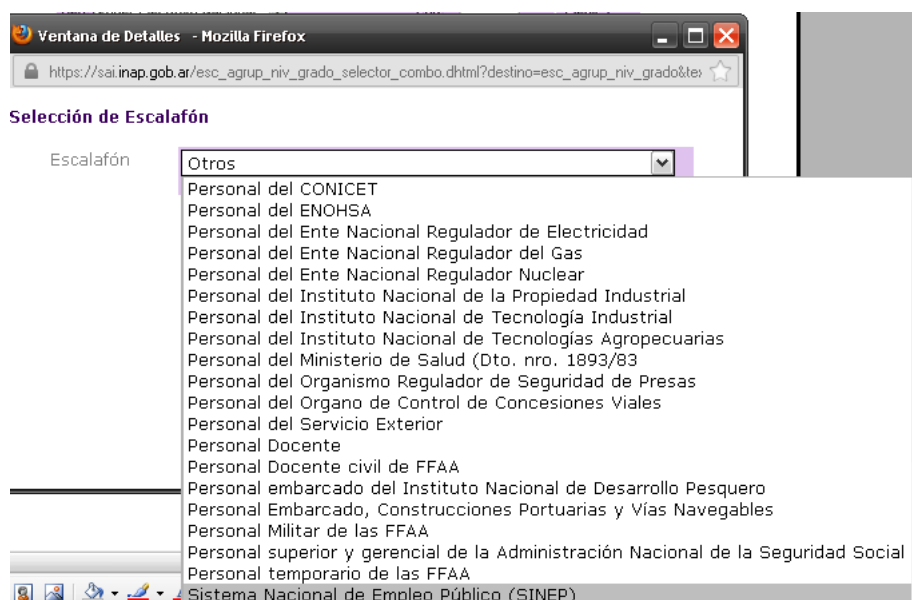
Dep.: Poder Ejecutivo Nacional

Cód.: []

Elegir

Enviar datos

Al hacer clic se abrirá una nueva ventana como la siguiente:



En esa ventana usted deberá seleccionar el escalafón al que pertenece. Los casos posibles de encontrar en el Hospital son:

- Planta permanente: Debe seleccionar la opción **Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP)**, es la última opción de la lista.
- Contrato 48: Debe seleccionar la opción **Ley Marco 48**.
- Otro tipo de contratos del Hospital: debe seleccionar la opción **Personal Contratado**.
- Personal Asistencial 1133/09: Dado que no se actualizó el sistema, debe seleccionar la opción **Carrera Profesional Hospitalaria Dto. 277/91**.

Si usted seleccionó la opción SINEP, deberá seleccionar el agrupamiento, el nivel, el tramo y el grado correspondiente. Dicha información la encontrará en su recibo de sueldo.

Ventana de Detalles - Mozilla Firefox
https://sai.inap.gov.ar/esc_agrup_niv_grado_selector_combo.shtml?destino=esc_agrup_niv_grado&te

Selección de Escalafón

Escalafón: Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP)
Ver texto completo

Agrupamiento: General
Ver texto completo

Nivel: Nivel B
Ver texto completo

Tramo: General
Ver texto completo

Grado: Grado 03
Ver texto completo

Seleccionar Cancelar

11.1 Al seleccionar el escalafón SINEP y su correspondiente Agrupamiento, Tramo, Nivel y Grado, debe completar posteriormente el campo FUNCIÓN.

https://sai.inap.gov.ar/inscripcion_web.shtml?comi_codigo=10689

Fecha de Nacimiento: 01/01/1970 (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado: Universitario
Ver texto completo

Cantidad de agentes a cargo: 0

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto

Lugar de Revista

País: Argentina
Ver texto completo

Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
Ver texto completo

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas
Ver texto completo

Situación escalafonaria: Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) / Profesional / Nivel C / General / Grado 06

Organismo donde trabaja: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas
Dep. Poder Ejecutivo Nacional Cód. 42383 Elegir

Función: -- Seleccione una Función
Ver texto completo

Enviar datos

Jefatura de Gabinete de Ministros

Abra el desplegable en donde figuran las Funciones consideradas para el escalafón SINEP.

https://sai.inap.gov.ar/inscripcion_web.shtml?comi_codigo=10689

Fecha de Nacimiento: 01/01/1970 (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado: Universitario

Cantidad de agentes a cargo: 0

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto:

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Situación escalafonaria: Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) / Profesional / Nivel C / General / Grado 06

Organismo donde trabaja: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Dep.: Poder Ejecutivo Nacional Cód.: 42383 Elegir

Función: -- Selección una Función --

- 10. Director/Gerente de áreas de apoyo
- 11. Director/Gerente de áreas sustantivas
- 15. Coordinador de áreas de apoyo
- 16. Coordinador de áreas sustantivas
- 20. Jefe Inter/Jefe Dpto de áreas apoyo (Jefe Intermedio / Jefe de Departamento de áreas de apoyo)
- 21. Jefe Inter/Jefe Dpto de áreas sust (Jefe Intermedio / Jefe de Departamento de áreas sustantivas)
- 25. Supervisor/Jefe Div de áreas de apoyo (Supervisor / Jefe de División de áreas de apoyo)
- 26. Supervisor/Jefe Div de áreas sust (Supervisor / Jefe de División de áreas sustantivas)
- 30. Prof/Téc analista o asesor apoyo (Profesional / Técnico analista o asesor de áreas de apoyo)
- 31. Prof/Téc analista o asesor sust (Profesional / Técnico analista o asesor de áreas sustantivas)
- 35. Prof/Téc resp de gestión áreas apoyo (Profesional / Técnico responsable de gestión de áreas de apoyo)**
- 36. Prof/Téc resp de gestión áreas sust (Profesional / Técnico responsable de gestión de áreas sustantivas)
- 40. Administrativo
- 45. Personal de servicios generales
- 50. Otros

Envíar datos

Jefatura de Gabinete de Ministros

Seleccione una de las Funciones que más se ajustan a su perfil de puesto.

https://sai.inap.gov.ar/inscripcion_web.shtml?comi_codigo=10689

Fecha de Nacimiento: 01/01/1970 (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado: Universitario

Cantidad de agentes a cargo: 0

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto:

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Situación escalafonaria: Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) / Profesional / Nivel C / General / Grado 06

Organismo donde trabaja: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Dep.: Poder Ejecutivo Nacional Cód.: 42383 Elegir

Función: 35. Prof/Téc resp de gestión áreas apoyo (Profesio)

Envíar datos

Jefatura de Gabinete de Ministros

12

El anteúltimo paso consta en seleccionar la dependencia del organismo para el que trabaja. En este caso, todos los trabajadores del Hospital debemos seleccionar la opción Poder Ejecutivo Nacional.

Organismo donde trabaja

Dep. Poder Ejecutivo Nacional
Poder Ejecutivo Nacional
Otro Organismo Público

Cód.

Elegir

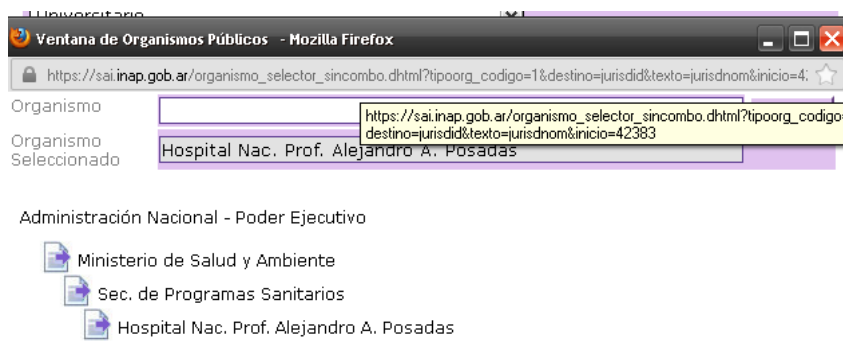
Enviar datos

13

El último paso consiste en ingresar el código del Hospital. Para ello tiene dos opciones:

1. Ingresar el **código 42383**, o bien;
2. Seleccionar el Hospital haciendo clic en el botón "elegir". Esa acción abrirá una ventana de diálogo en la que deberá seleccionar las siguientes opciones:
 - Ministerio de Salud y ambiente;
 - Secretaría de Programas Sanitarios;
 - Hospital Prof. Alejandro Posadas.

Si usted seleccionó bien todas las opciones, visualizará la ventana de diálogo de la siguiente forma:



Al finalizar la carga de datos deberá hacer clic en el botón enviar que se encuentra al final de la pantalla.

https://sai.inap.gob.ar/inscripcion_web.dhtml?comi_codigo=9809

Fecha de Nacimiento: 17/12/1981 (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado: Universitario

Cantidad de agentes a cargo: 0

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto: Trabajo en Mesa de entradas. Atiendo al público en persona y por teléfono. Redacto notas y asiento el ingreso y salida de notas y expedientes.

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: BUENOS AIRES

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Situación escalafonaria: Ley Marco 48 / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde

Organismo donde trabaja: Hospital Nac. Prof. Alejandro A. Posadas

Dep. Poder Ejecutivo Nacional Cód. 42383

Enviar datos

CONSIDERACIONES FINALES:

SI USTED REALIZÓ BIEN TODA LA CARGA DE DATOS, VERÁ UNA PANTALLA DE CONFIRMACIÓN DE SU POSTULACIÓN, DONDE FIGURA EL NOMBRE DEL CURSO Y LAS FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO.

UNA VEZ FINALIZADA LA POSTULACIÓN O PREINSCRIPCIÓN ES NECESARIO TENER EN CUENTA QUE:

- EL HABER COMPLETADO EL FORMULARIO ES SÓLO UNA **POSTULACIÓN O PREINSCRIPCIÓN**, NO ASEGURA OBTENER UNA VACANTE EN EL CURSO.
- SÓLO EL **INAP** DEFINE Y OTORGA VACANTES E INSCRIBE EN LOS CURSOS.
- SÓLO QUIENES HAYAN OBTENIDO VACANTE EN UN CURSO RECIBIRÁN UN CORREO ELECTRÓNICO DEL **INAP** CONFIRMANDO SU INSCRIPCIÓN. (VERIFIQUE QUE NO TENGA UN CORREO DEL **INAP** EN SU BANDEJA DE CORREO BASURA O SPAM.)
- SI USTED NO RECIBE NINGÚN CORREO ELECTRÓNICO ES PORQUE SU POSTULACIÓN O PREINSCRIPCIÓN NO FUE CONFIRMADA POR EL **INAP**.

Para evacuar dudas puede comunicarse con la Coordinación de Docencia e Investigación: